

**Informe De Seguimiento**

**Plan Operativo**

Anual (POA-T4) 2023

**CONTENIDO**

[INTRODUCCIÓN](#_bookmark0) [3](#_bookmark0)

[RESULTADOS POR EJES Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (X VARIA)](#_bookmark1) [5](#_bookmark1)

[Eje Estratégico 1: Gestión de los Subsidios Sociales](#_bookmark2) [5](#_bookmark2)

[Eje Estratégico 2: Gestión de la Red de Abastecimiento Social (RAS)](#_bookmark3) [9](#_bookmark3)

[Eje Estratégico 3: Fortalecimiento Institucional](#_bookmark4) [11](#_bookmark4)

1. [EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA](#_bookmark5) [21](#_bookmark5)

# INTRODUCCIÓN

La **Administradora de Subsidios Sociales (ADESS)** gestiona la ejecución presupuestaria y la acreditación de los fondos en las cuentas personalizadas de los participantes beneficiados de los diferentes programas sociales a través de la tarjeta Progresando con Solidaridad y de Incentivos Especiales, cuyas transacciones son procesadas por la Compañía de Adquirentes y entidades financieras participantes en **el Sistema de Pago de Subsidios Sociales (SPSS).**

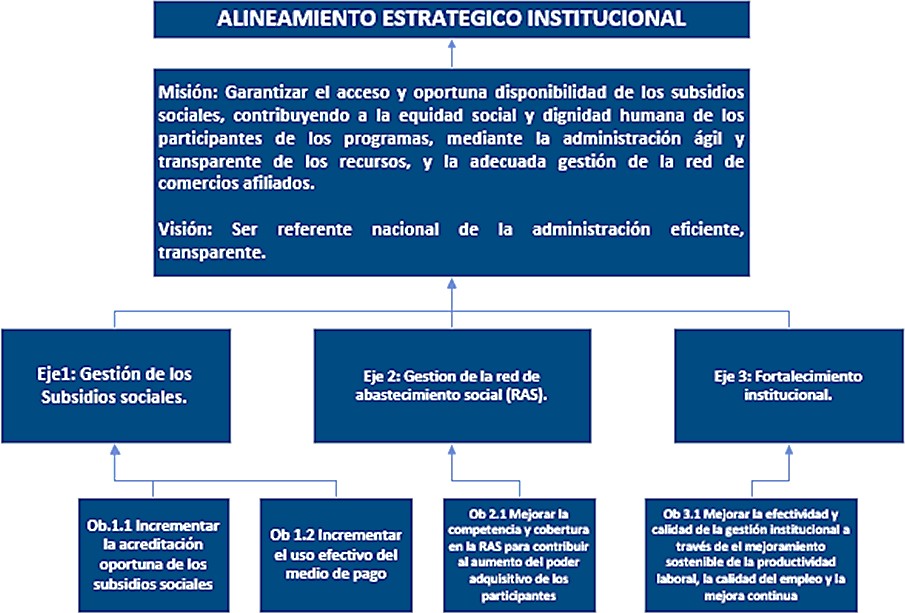
La ADESS coordina **la Red de Abastecimiento Social (RAS)**, que consiste en un amplio conjunto de comercios que abarca el territorio nacional, cuya misión es servir como el mecanismo ejecutor de los subsidios, mediante la provisión de los bienes de consumo o servicios autorizados a transar. Controla que los comercios adheridos a la RAS cumplan con las normas establecidas, y que estos, a su vez, perciban el producto de sus ventas.

Además, cuenta con las Delegaciones Provinciales, oficinas representantes en las diferentes provincias del territorio nacional, que permiten a esa institución brindar los servicios que requieren los participantes-tarjetahabientes y el público en general, así como canalizar informaciones, requerimientos, solicitudes y reclamaciones de los comercios adheridos y los interesados en adherirsea la Red de Abastecimiento Social (RAS).

El informe de seguimiento a la ejecución **Plan Operativo Anual (POA)** de la Administradora de Subsidios Sociales (ADESS) presenta los resultados alcanzados en la ejecución física del 4to. Trimestre 2023.

Para la elaboración de este informe, cada dirección responsable facilitó la información correspondiente que evidenciaron los resultados alcanzados.

**MARCO ESTRATÉGICO**



**RESULTADOS POR EJES Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

## Eje Estratégico 1: Gestión de los Subsidios Sociales

Este eje estratégico se concentra en la gestión de los subsidios sociales,como elemento misional de la entidad, a fin de garantizar el uso oportuno de estos. La teoría de cambio detrás de este eje plantea que la acreditación oportuna de los subsidios sociales (una fecha cierta de pago) permite mejorar la planificación presupuestaria de las familias que participan en los programas.

**Objetivo Estratégico 1: Incrementar la acreditación eficaz y oportuna de los subsidios sociales**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Producto** | **Indicador** | **Meta** | | **Porcentaje de Avance** | |
| **Trimestre** | **Anual** | **4to Trimestre** | **Acumulado** |
| Gestionar el Medio de pago | Cantidad de tarjetas de débito con chip  activadas | 149,000 | **800,000**  **tarjetas** | 728,359 | 489% |
| Administrar los subsidios sociales | Cantidad de nóminas pagadas | 33 | **132**  **nominas** | 42 | 127% |

**DESCRIPCIÓN DE AVANCES:**

**PRODUCTO 1. Medio de pago entregado y activado a nuevos beneficiarios**

Para el año 2023 se programó la entrega de **800,000 tarjetas** que incluye la entrega de nuevas tarjetas, como el reemplazo de tarjeta con banda a tarjeta con chip, según lo dispuesto por el presidente de la República.

**Resultado 4to. trimestre:**

Programado para el 4to. trimestre: **149,000 tarjetas.**

Entregadas en el 4to. Trimestre **728,359 tarjetas.**

* Tarjetas nuevas entregadas a la fecha: **3,608**
* Remplazo Tarjeta (de Banda a Chip): **686,693**

Ejecución del trimestre: **489%.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mes** | **TARGETAS REEMPLAZADAS ACTIVAS** | | | |
| **ACAP** | **ALNAP** | **Banreservas** | **TOTAL** |
| Octubre | 30,179 |  | 27,881 | 58,060 |
| Noviembre | 246,446 | 268,220 | 86,588 | 601,254 |
| Diciembre | 3,719 | 6,411 | 58,915 | 69,045 |
| **TOTAL** | **279,804** | **274,631** | **173,384** | **728,359** |

**PRODUCTO 2. Administrar los Subsidios Sociales**

Para el año 2023 se programó la entrega de **132 nominas**, la institución gestiona unos **11 programas** recurrentes de manera mensual y aunque existen programas por excepciones o por temporadas, estos no están programados en la planificación de la entidad.

En el primer trimestre del año 2023 se realizaron 35 pagos de nóminas, estas se corresponden a los 11 programas.

En el segundo trimestre del año 2023 se realizaron 37 pagos de nóminas, estas se corresponden a los 11 programas.

En el tercer trimestre del año 2023 se realizaron 38 pagos de nóminas, estas se corresponden a los 11 programas.

**Resultado 4to. trimestre:**

* + - * Programado para el 4to. trimestre: **33 nominas tramitadas.**
* Ejecutadas en el trimestre: **42** **nominas tramitadas.**
  + - * Ejecución del trimestre: **127%.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMAS** | **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Total** |
| **Aliméntate (PCP)** | 2,495,858,500 | 2,501,930,400 | 2,500,466,850 | 7,498,255,750 |
| **Aprende (ILAE Básica) - Supérate** | 26,203,800 |  |  | 26,203,800 |
| **Avanza (ILAE)** | 112,054,000 |  |  | 112,054,000 |
| **Bono Combustible (MOTOBEN) - Intrant** | 5,478,000 | 5,478,000 | 5,478,000 | 16,434,000 |
| **BONOGAS CHOFER (BGCH)** | 43,453,800 | 43,316,280 | 43,692,920 | 130,463,000 |
| **Bonogas Hogar (BGH)** | 598,415,750 | 620,344,540 | 620,852,610 | 1,839,612,900 |
| **Bonoluz (BL)** | 360,970,347 | 369,480,481 | 374,977,834 | 1,105,428,661 |
| **Fondo Discapacidad - Superate** | 11,076,000 | 12,306,000 | 19,146,000 | 42,528,000 |
| **Incentivo A La Educación Superior (IES)** | 10,642,500 | 10,642,500 | 10,643,000 | 31,928,000 |
| **Programa Incentivo A Los Alistados De La Armada De Republica Dominicana (PIARD)** | 3,608,992 | 3,600,640 | 3,597,856 | 10,807,488 |
| **Programa Oportunidad 14/24** | 566,000 | 3,367,000 | 8,866,000 | 12,799,000 |
| **Suplemento Alimenticio - Envejecientes (SA)** | 33,333,200 | 33,333,200 | 33,331,200 | 99,997,600 |
| **Total General** | **3,701,660,889** | **3,603,799,041** | **3,621,052,270** | **10,926,512,199** |

***Nota:*** *Las celdas en blanco no fueron otorgados en ese periodo.*

## Eje Estratégico 2: Gestión de la Red de Abastecimiento Social (RAS)

Este eje concentra su accionar en la segunda columna que sustenta la labor misional de la entidad, es decir, el garantizar el acceso a comercios para el uso de los subsidios sociales focalizados y no focalizados. Esto se hace a través del incremento en la cobertura de servicio de los comercios RAS, que a su vez permite la disminución de los costos de traslados, mejorando el consumo de las familias y por consiguiente su seguridad alimentaria.

**Objetivo Estratégico 2: Mejorar la competencia y cobertura en la red de abastecimiento social (RAS), para contribuir al aumento del poder adquisitivo de los participantes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Producto** | **Indicador** | **Meta** | | **Porcentaje de Avance** | |
| **Trimestre** | **Anual** | **4to.**  **Trimestre** | **Acumulado** |
| Administrar los comercios de red de abastecimiento social (RAS) | Cantidad de comercios adheridos activos | 100 | **280**  **comercios** | 85 | 85% |
| Cumplimiento al Plan de Supervisión de comercios | 300 | **900** | N/A | N/A |

**DESCRIPCIÓN DE AVANCES:**

**PRODUCTO 1. Cantidad de comercios de la RAS que cumplen con Adhesión de comercios a la RAS.**

**Resultado 4to Trimestre:**

* + - * Programado para el 4to. Trimestre: **100 comercios**
      * Comercios Adheridos en el 3er Trimestre: **85 comercios**
      * Ejecución del Ejecución del trimestre: **85%**

Durante el último trimestre, se estableció la ambiciosa meta de incorporar 100 comercios a la Red de Adhesión de Comercios (RAS). Aunque el resultado fue significativo con la adhesión de 85 comercios, representando un sólido 85% de ejecución, se evidencia un pequeño margen de mejora para alcanzar la totalidad de la meta establecida.

En cuanto al desempeño anual, la proyección inicial contemplaba la inclusión de 280 comercios en la RAS. Sin embargo, los números finales sorprenden al registrar un total de 520 comercios adheridos a lo largo del año. A pesar de este notable excedente, la ejecución trimestral promedio se ubica en un 34%, revelando áreas específicas que podrían beneficiarse de una mayor atención para optimizar la implementación de la estrategia.

Estos resultados indican un rendimiento general positivo, pero también resaltan la importancia de un análisis detallado para identificar oportunidades de mejora y maximizar el impacto de las futuras iniciativas.

**PRODUCTO 2. Cumplimiento al plan de supervisión de comercios**

Durante el trimestre Octubre -Diciembre el Departamento de Supervisión de Comercios no alcanzo la meta trimestral ya que no se llevó a cabo la ejecución de la supervisión, debido a la decisión estratégica de integrarse a colaborar con el Departamento de Operativos y Verificación de Comercios en lo que es la organización, identificación y distribución de las tarjetas, así como en la participación de los operativos a nivel nacional.

## Eje Estratégico 3: Fortalecimiento Institucional.

Este eje procura asegurar la efectividad y calidad de la gestión institucional, con enfoque orientado a resultados y de mejora continua. En el entendido de que existe mayor probabilidad de éxito en alcanzar los resultados institucionales mediante una gestión integral y eficiente de los procesos transversales de la institución, apoyada en la equidad y la responsabilidad social

**Objetivo Estratégico 3.1: Mejorar la efectividad y calidad de la gestión institucional, a través del mejoramiento sostenible de la productividad laboral, la calidad del empleo y la mejora continua.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Macro Producto** | **Producto / Objetivo** | **Índice de Graficas** | **Indicador** | | **Meta** | | | | **Porcentaje de**  **Avance** | | | |
| **Trimestre** | **Anual** | | | **4to.**  **Trimestre** | **Acumula do** | | |
| **Administr ar el sistema de Gestión Integrado** | Revisión y actualización de estructura organizativa | A0 | % actualizaciones de propuestas revisadas a la estructura de acuerdo a las solicitudes realizadas o por alguna  normativa o ley | | 50% | 75% | | | 25% | 50% | | |
| Mantenimiento del sistema integrado de gestión | A1 | % de cumplimiento del sistema | | 40% | 100% | | | 0% | 0% | | |
| Mantenimiento a las Normas Básicas de Control Interno | A2 | % de cumplimiento con la NOBACI | | 80% | 80% | | | 80% | 100% | | |
| Marco común de evaluación de CAF (SISMAP)  operando conforme los lineamientos  establecidos | A3 | Autodiagnóstico elaborado / % de cumplimiento del Plan de Mejora Institucional | | 10% | 100 | | | 10% | 100% | | |
| Carta Compromiso al ciudadano  SISMAP | A4 | % de actualización de la CCC | | 100% | 100 | | | 80% | 80% | | |
| Gestión documental  actualizada | A5 | % de documentación institucional actualizada | | 25% | 50% | | | 15% | 60% | | |
| Rediseño de los indicadores de  procesos | A6 | % de indicadores de procesos rediseñados | | 50% | 100% | | | 0% | 0% | | |
| Actualización y mantenimiento de los riesgos  institucionales | A7 | % de riesgos actualizados | | 50% | 100% | | | 0% | 0% | | |
|  | Plan operativo anual (POA)  formulado | A8 | Plan operativo anual | | 1 | 1 | | | 1 | 100% | | |
| Monitoreo y evaluación del plan operativo  anual (POA) | A9 | Informes de monitoreo elaborados | | 1 | 4 | | | 1 | 100% | | |
| Seguimiento, registro y ejecución de programación física del presupuesto en  (SIGEF) | A10 | Registro de la ejecución física y financiera del año 2023 / Programaciones físicas y financieras del año 2024 | | 1 | 4 | | | 1 | 100% | | |
| **Administrar el sistema de planificación, monitoreo y evaluación** | Memorias de rendición de cuentas institucional (semestral y  anual) | A11 | Memorias realizadas y entregas al órgano rector | | 1 | 2 | | | 1 | 100% | | |
| Monitoreo de Avances del Plan Estratégico Institucional (PEI) | A12 | Informe elaborado | | 1 | 1 | | | 0 | 0% | | |
| Informe de la producción pública sectorial asociada al Plan Nacional Plurianual del sector público  (PNSP) | A13 | Reporte elaborado | | 1 | 1 | | | 0 | 0% | | |
| Gestión de Estadísticas  Institucionales | A14 | Informes elaborados | | 1 | 4 | | | 1 | 100% | | |
| Benchmarking sobre buenas prácticas internacionales en la administración de los subsidios sociales | A15 | Benchmarking realizado | | 1 | 5 | | | 2 | 100% | | |
| **Administrar la infraestructura y los bienes en uso** | Plan de Mantenimiento de la planta física de la  institución | A16 | % de ejecución del plan de mantenimiento | | 25% | 100% | | | 25% | 100% | | |
| Plan de mantenimiento de la flotilla vehicular  implementado | A17 | % de ejecución del plan de mantenimiento implementado | | 25% | 100% | | | 25% | 100% | | |
| Atención oportuna a los requerimientos  administrativos | A18 | % de requerimientos atendidos de servicios generales | | 25% | 100% | | | 25% | 100% | | |
| Control de  suministros | A19 | Inventario de  suministros realizados | | 1 | 2 | | | 5 | 100% | | |
| Plan de ahorro y uso eficiente de energía eléctrica  implementado | A20 | Plan elaborado / % de ejecución del plan | | 25% | 100% | | | 8% | 100% | | |
| Gestión de archivos | A21 | % de respuestas de manera correcta y oportuna a las solicitudes de préstamos de expedientes de  archivo | | 25% | 100% | | | 25% | 100% | | |
| Gestión de correspondencia interna y  externa | A22 | % de registro de correspondencia en el sistema | | 25% | 100% | | | 25% | 100% | | |
|  | Informe de Gestión  Financiera | A23 | Informes de gestión financiera elaborados | | 3 | 12 | | | 3 | 100% | | |
| Gestión de pagos | A24 | % de ejecución del plan de mantenimiento de la flotilla vehicular. | | 3 | 12 | | | 3 | 100% | | |
| Coordinación y evaluación anteproyecto presupuesto  institucional | A25 | Ante proyecto del presupuesto elaborado Informes de evaluación SIGEF realizados | | 1 | 1 / 4 | | | 1 | 100% | | |
| A26 |
| Control de  Bienes | A27 | Inventarios de activos  fijos realizados | | 1 | 2 | | | 1 | 100% | | |
| Formulación del Plan Anual de Compras y Contrataciones  (PACC) | A28 | Informes de ejecución de compras realizados (PACC), año 2023 | | 1 | 4 | | | 1 | 100% | | |
| Gestión del proceso de compras y contrataciones institucional | A29 | Calificación en SISCOMPRAS | | 98% | 90% | | | 96.32% | 93% | | |
| A30 | % de expedientes que cumplen con la documentación establecida en el procedimiento | | 100% | 100% | | | 100% | 100% | | |
| **Gestionar el proceso de Comunicación** | Estrategia comunicacional es para la prevención y concientización  del delito contra el medio de pago | A31 | Cantidad de actividades realizadas | | 43 | 221 | | | 53 | 100% | | |
|  | Acción comunicacional es para promover e informar del cambio de la tarjeta de banda magnética a  chip electrónico | A32 | Cantidad de acciones cumplidas | 43 | | | 221 | | 82 | 100% | | |
| Plan de comunicación interna y externa | A33 | Elaboración del plan de  comunicación interna y externa | 1 | | | 1 | | 1 | 100% | | |
| A34 | Informes de Ejecución del plan de comunicación interna y  externa | 1 | | | 4 | | 1 | 100% | | |
| **Gestionar eficientemente el capital humano de la institución** | Programa de capacitación del personal  implementado | A35 | Cantidad de capacitaciones realizadas | 11 | | | 50 | | 11 | 100% | | |
| Actividades conmemorativa s y de integración del  personal | A36 | Cantidad de actividades desarrolladas | 1 | | | 7 | | 1 | 100% | | |
| Evaluación del Desempeño del personal | A37 | % de empleados con acuerdo de desempeño /  % de empleados  evaluados | 100% | | | 100% | | 100% | 100% | | |
| Atenciones y orientaciones medicas al personal | A38 | Jornadas de salud realizadas | 1 | | | 2 | | 3 | 100% | | |
| A39 | % de servidores atendidos y orientados a través del consultorio médico conforme la  demanda | 90% | | | 90% | | 90% | 90% | | |
| Implementar acciones de responsabilidad  social | A40 | Cantidad de actividades realizadas | 4 | | | 13 | | 4 | 100% | | |
| Dirección de  **Tecnologías de la Información y la Comunicación** | Adquisición de componentes de software, hardware y complementos para los equipos tecnológicos de  la institución | A41 | Cantidad de Software adquiridos (licencias)  Cantidad de Software actualizados (equipos tecnológicos) | 26 | | | 26 | | 4 | 15% | | |
| A42 | Cantidad de hardware  Adquiridos (equipos tecnológicos | 1000 | | | 1000 | | 300 | 30% | | |
| Mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura  tecnológica | A43 | Cantidad de mantenimientos realizados | 1 | | | 4 | | 0.85 | 3.35% | | |
| Servicios de soporte técnico a las áreas internas de la  institución | A44 | % de soporte brindado conforme a las solicitudes recibidas | 25% | | | 100% | | 25% | 100% | | |
| Seguimiento a los diferentes planes y proyectos de la  DTIC | A45 | % de cumplimiento de implementación de los planes y proyectos | 25% | | | 100% | | 25% | 100% | | |
| Análisis del sistema NUSS, SIASS y RAS | A46 | % de cumplimiento del diagnóstico sobre los sistemas NUSS, SIASS  y RAS | 50% | | | 100% | | 50% | 100% | | |
| Fortalecimiento de la cultura en ciberseguridad | A47 | Cantidad de charlas, actividades y talleres  realizados | 10 | | | 20 | | 5 | 50% | | |
| **Gestionar los procesos legales de la entidad** | Elaboración y revisión de documentos  legales | A48 | % de documentos elaborados de acuerdo a los plazos  reglamentarios | 25% | | | 100% | | 25% | 100% | | |
| Representación legal de ADESS | A49 | % de documentos elaborados de acuerdo a los plazos reglamentarios y representaciones  realizadas | 25% | | | 100% | | 25% | 100% | | |
| Elaboración de borrador y actualización del Reglamento de la RAS | A50 | % de normativa revisada y/o elaborada | 50% | | | 100% | 0% | | | 0% |
| Realizar Auditoria Legal al SGI | A51 | % de cumplimiento del marco legal vinculante del SGI por parte de los procesos de la  institución | 25% | | | 100% | 25% | | | 100% |
| Asistencia legal a las áreas | A52 | % % asistencia legales emitidas conforme solicitudes  de asistencia legales  emitidas conforme solicitudes | 25% | | | 100% | 25% | | | 100% |

A continuación, en el siguiente gráfico se describe el nivel de alcance de cada uno de los productos:

**Ejecución Anual**

**DESCRIPCIÓN DE AVANCES POR ÁREAS:**

**Dirección de Planificación y Desarrollo**

En el cuarto trimestre del año 2023, se llevaron a cabo diversas actividades clave en el marco de la gestión institucional y el cumplimiento de normativas. La programación inicial contemplaba la realización de la auditoría externa, sin embargo, se ha decidido reprogramar esta actividad para el año 2024, con el objetivo de garantizar una revisión exhaustiva y eficiente. Por parte del departamento de Formulación obtuvieron como resultado la formulación, seguimiento y evaluación de la planificación operativa y la estratégica de la entidad; la rendición de cuenta a los órganos rectores; el seguimiento y monitoreo a las estadísticas institucionales; y las acciones de mejora continua en base a las buenas prácticas gubernamentales.

Resultado 4to. trimestre:

* Planificar las auditorias del SGI.
* Evaluar el cumplimiento de las NOBACI.
* Evaluar el cumplimiento del POA.
* Realizar el reporte de la producción física financiera en el SIGEF.
* Realizar el reporte estadístico de la institución.
* Actualización de la CCC

**Ejecución del trimestre: 90%.**

**Dirección Administrativa Financiera**

Esta área es transversal y sus productos en gran medida están enfocados en satisfacer los requerimientos de todas las áreas de la institución. Para el año 2023 se programó el mantenimiento de la planta física, maquinarias y equipos, la flotilla de vehículos; por motivos a reestructuración y reacomodamiento del área de servicios generales. Acciones de protección medio ambientales; la adecuada gestión del almacén, de los bienes en uso y el archivo de la entidad; la eficiente gestión financiera del presupuesto (elaboración del presupuesto, el monitoreo del mismo, la gestión de compra, de pagos y la reportería a los órganos rectores sobre la calidad del gasto).

Resultado 4to. trimestre:

* Realizar acciones de protección medio ambientales.
* Gestionar los sistemas de almacén, de los bienes en uso y del archivo de la entidad.
* Gestionar el presupuesto y su ejecución en el Sistema Integrado de Administración Financiera del Estado (SIAFE), mediante el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF), SISCOMPRAS y los demás sistemas que forman parte del SIAFE.

**Ejecución del trimestre: 100%.**

**Departamento de Comunicaciones**

Para el año 2023 se programó la implementación de una estratégica comunicacional que incluye acciones y seguimiento para promover sobre el cambio del medio de pago de banda a chip.

Resultado 4to. trimestre:

* 53 actividades realizadas sobre la prevención y concientización del delito contra el medio de pago.
* 82 actividades comunicacionales para promover e informar del cambio de la tarjeta de banda magnética a chip electrónico.
* Elaboración del Plan de Comunicación Interna y Externa.
* Elaboración y redacción de informe del monitoreo del pan de comunicaciones.

**Ejecución del trimestre: 100%.**

**Dirección de Recursos Humanos**

Para el año 2023, Recursos Humanos lideró un plan integral para el desarrollo del capital humano, buscando optimizar el potencial de los empleados. Se destacó un ambicioso Plan de Capacitación, centrado en programas educativos para elevar las habilidades y conocimientos del equipo. Además, se promovieron actividades de integración y jornadas médicas, enfocadas en fortalecer la cohesión y el bienestar. En línea con la responsabilidad social corporativa, se implementaron acciones para impactar positivamente en la comunidad. Este enfoque holístico refleja el compromiso de Recursos Humanos con el crecimiento individual y colectivo de los empleados.

Resultado 4to. trimestre:

* 11 capacitaciones
* 1 actividad de integración
* 4 actividades de responsabilidad social
* 158 atenciones Médicas
* 3 jornadas de salud

**Ejecución del trimestre: 100**%.

**Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación.**

Para el 2023 se programó el mantenimiento de soluciones tecnológicas y aplicativos de software; el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica; así como el servicio constante del soporte técnico a las áreas y el seguimiento de la ejecución de los proyectos de tecnología. que el producto detallado a continuación no fue ejecutado en su totalidad en este 2023, por consecuencia de temas de no ejecución presupuestaria en el año 2023. Se realizaron las solicitudes de lugar y la gestión de adquisición de estos.

Resultado 4to. trimestre:

- Adquisición de componentes de software, hardware y complementos para los equipos tecnológicos del ADESS

- En este año se adquirieron bultos para laptops, mouse, teclados.

- Adquisición de un total de 4 licencias tecnológicas.

- Se realizaron mantenimientos a los UPS, Sistema Control de Incendio, Redes y Comunicaciones y el Data Center.

- Llevamos a cabo actividades de mantenimiento preventivo con un 85% de cumplimiento.

- Se realizaron los soportes correspondientes a las solicitudes e incidencias presentadas por las áreas de la Institución.

- Se trabajó en el Nuevo Sistema de Administración de Servicios (GLPI).

- Se realizaron la planeación de los proyectos en el Sistema GLPI.

- Se realizó el seguimiento de los proyectos mediante GLPI, en el cual se puede administrar los proyectos mediante metodologías agiles.

**Fortalecimiento de la cultura en ciberseguridad**

Este producto es recurrente en el POA 2023, ya que el mismo forma parte de las actividades de servicios y mejoras continuas de las diferentes plataformas digitales de la institución. Se implementó él envió de boletines, Se está coordinando con el área de RRHH para preparar capacitaciones de ciberseguridad dirigida a todo el personal de la institución. En este 4to. trimestre se realizaron avances de relevancia en la infraestructura tecnológica, se avanzaron en la gestión de los servicios, gestión y administración de los proyectos con eficiencia y mejora continúa fortaleciendo nuestros planes estratégicos.

**Ejecución del trimestre: 80%.**

**Dirección Jurídica**

Para el año 2023 el área jurídica planifico mantener los servicios propios del área, la elaboración y mantenimiento de los documentos legales; la representación legal; la asistencia legal y la auditoria legal. En la actualidad, la institución ha interpuesto partiendo del presente trimestre (octubre-diciembre), una (01) denuncia, dos (02) recusaciones, once (11) querellas. De igual forma, ha reformulado dos (02) querellas. Se han realizados 33 declaraciones juradas.

La actualización del Reglamento de la Red de Abastecimiento Social (RAS) no se pudo llevar acabo en la planificación para ser realizada en el trimestre 4 correspondiente al año 2023, dado de que a pesar de que fue establecido en el Plan Operativo Anual (POA), no se proyectó en el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) de dicho año, cuestión que afectó de manera significativa, ya que para lograr dicha meta es necesario contar con un capital humano y recursos económicos, por lo que la medida ante este hecho, fue programar la elaboración de borrador y actualización del Reglamento de la Red de Abastecimiento Social (RAS) para ser realizada en el transcurso del año 2024 con un Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) de apoyo.

Resultado 4to. trimestre:

* Elaboración y revisión de documentos legales
* Representación legal de la institución
* Realizar auditorías legales al SGI
* Asistencia legal a las áreas

**Ejecución del trimestre: 85%.**

